

Řád školní jídelny

Obsah

I. Obecná ustanovení	1
II. Kategorie strávníků, stravné.....	1
III. Výdej stravy	2
IV. Způsob úhrady stravného	2
V. Přihlašování a odhlašování stravy	2
VI. Konzumace stravy	2
VII. Ostatní ujednání.....	3
VIII. Závěrečná ustanovení	3

I. Obecná ustanovení

Ve školní jídelně se stravují žáci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy.

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných surovin.

II. Kategorie strávníků, stravné

1. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. O školním stravování, příloha č. 2.
2. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.) ve kterém dosahují daného věku.
3. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů.

Věková skupina	Svačina	Oběd
7 – 10 let	10,- Kč	23,- Kč
11 – 14 let	11,- Kč	25,- Kč
15 let a více	11,- Kč	28,- Kč
Zaměstnanci školy	11,- Kč	28,- Kč

4. Za zaměstnance školy se považují i zaměstnanci, se kterými je uzavřena platná dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti.

III. Výdej stravy

1. Svačiny pro 1. stupeň se vydávají po 1. vyučovací hodině.
2. Svačiny pro 2. stupeň se vydávají po 2. vyučovací hodině.
3. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11.00 do 13.00 hodin.
4. Žáci nemají nárok na odebrání stravy, pokud nebyli přítomni ve škole. Neodhlášený oběd lze odebrat do přinesených nádob v době od 11.00 do 12.45 hodin pouze první den nepřítomnosti, poté je zákonný zástupce žáka povinen dítě ze stravování odhlásit.
5. Zaměstnancům školy náleží strava, pokud jejich přítomnost v práci během stanovené směny trvá alespoň 3 hodiny.

IV. Způsob úhrady stravného

1. Stravné se hradí:
 - a) **inkasem zálohově** předem za objednané obědy na bankovní účet 0100010601/0800 nebo 364849339/0800 (dle bankovního účtu strávnicka). Má-li zde žák sourozence, zadejte variabilní symbol datum narození dítěte ve tvaru DDMMRRRR.
(k 18. září dojde k inkasu zálohy na září a říjen, k 18. dni následujícího měsíce záloha na další měsíc atd. Rodiče zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám. Limit pro inkasní platby je alespoň 1500,- Kč).
 - b) **hotovostí** v kanceláři vedoucí školní jídelny
2. Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinna stravování poskytovat.
3. Přepjatky za odhlášené obědy jsou převáděny do dalšího období a stravné je o ně sníženo. Na konci školního roku, při přestupu žáka nebo na vyžádání strávnicka je přeplatek vrácen v hotovosti.

V. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny, podepíše také souhlas k inkasu u peněžního ústavu.
2. Přihlašování a odhlašování obědů je možné prostřednictvím internetu na adrese: www.strava.cz.
3. Přihlašování a odhlašování obědů je možné také osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny, telefonicky na telefonním čísle: 311 684 374, e-mailem: zs.liten.jidelna@seznam.cz vždy nejpozději den předem do 13.00. V době svátků, prázdnin a ředitelského volna je každý strávnick automaticky odhlášen.
4. Neodhlášená strava je strávnickovi účtována, náhrada za neodhlášenou stravu se neposkytuje.

VI. Konzumace stravy

1. Vstup do školní jídelny za účelem odběru stravy je žákům povolen po přezutí a se souhlasem pedagogického dohledu, vedoucí školní jídelny.
2. Žáci, kteří odjíždějí dřívějšími dopravními spoji, se řadí do vedlejší fronty s předností, a toto dohlédne učitel, který má ve školní jídelně dohled.
3. K výdeji stravy jsou určena výdejní okénka, žáci si odnášejí jídlo, pití a příbory na tácu. Použité nádoby strávnicki odkládají do vyhrazeného okénka a dbají pokynů personálu školní jídelny.
4. Množství pití není omezeno.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí mimo školní jídelnu do jiných prostorů školy.

6. Strávníci jsou povinni chovat se při konzumaci stravy ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo vedoucí školní jídelny. Pokud žák výše uvedené povinnosti bude závažným způsobem porušovat, může ho postihnout sankce v podobě výchovného opatření včetně podmíněného nebo úplného vyloučení ze školního stravování.
7. Na svačinu odchází žáci samostatně. Dbají pokynů pedagogického dohledu. Pro výdej svačin platí stejná pravidla jako výdej obědů.
8. Pedagogický dohled ve školní jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Pedagogický dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.
9. Všichni strávníci se chovají v souladu s pravidly školního řádu.

VII. Ostatní ujednání

1. Jídelníček je vyvěšen v jídelně, na chodbě v přízemí a na internetových stránkách školy.
2. Na bezpečnost žáků a dodržování řádu školní jídelny dohlíží pedagogický dohled dle rozpisu.
3. Problémy nebo připomínky ke stravování projednává strávník nebo jeho zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
4. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny.
5. Úklid jídelny zajišťují zaměstnanci školní jídelny.

VIII. Závěrečná ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci a zaměstnanci školy při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s vedením školy a **nabývá platnost dne 1. 1. 2018.**

Je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.

V Litni, dne 29. prosince 2017

Miloslava Mandová, vedoucí školní jídelny