



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-37/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun
Sídlo	sady Sv. Čecha 44, 267 27 Liteň
E-mail právnické osoby	horka.vera@email.cz
IČ	71002715
Identifikátor	600043053
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Horká
Zřizovatel	Městys Liteň
Místo inspekční činnosti	sady Sv. Čecha 44, 267 27 Liteň
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 – 9. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ má 12 tříd a 242 žáků v prvním až devátém ročníku, její naplněnost tak dosáhla 80,7 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti se značně zvýšil počet žáků (o 77 žáků). Škola eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠ se vzdělává jeden žák cizinec, školní docházku v zahraničí plní dva žáci. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola, kam má smysl chodit“ (dále ŠVP ZV). ŠD ve čtyřech odděleních se 104 účastníky (kapacita ŠD je využita na 86,7 %) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci šestnáctým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Ustálená organizační struktura je funkční a v souladu s vykonávanými činnostmi. Předností způsobu řízení školy je vstřícnost ředitelky a její zástupkyně vůči všem pracovníkům, kteří mají možnost se spolupodílet na chodu organizace, což pozitivně přispívá k vytváření klidné pracovní atmosféry.

Ředitelka předložila koncepci školy na období let 2014 až 2017. Obsahuje základní cíle a zásady vzdělávání vyplývající z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Doplněna je jednotlivými akcemi, které škola každoročně pořádá. Nezahrnuje však konkrétní kroky, které ředitelka a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v oblasti základního a zájmového vzdělávání pro jednotlivé školní roky. Přitom např. z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že ředitelka sleduje demografický vývoj v regionu a trend v počtu žáků a že z toho vyplývá nutná potřeba řešení materiálních podmínek a zvýšení počtu učeben. Podle inspekčních zjištění a údajů ve školních dokumentech je zřejmé, že se některé cíle podařilo splnit (např. aktivní spolupráce s vnějšími partnery, vytvoření pozitivní pracovní atmosféry ve škole).

Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti převážně plánovitě, projednává je především v rámci pedagogické rady. Při jednání tohoto poradního orgánu jsou vyhodnocovány nejenom výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd, ale pravidelně je také rozebírána charakteristika a vývoj třídních kolektivů.

Informovanost žáků a jejich zákonných zástupců i veřejnosti je efektivně zajišťována širokou škálou prostředků (např. konzultace pro žáky i rodiče, pravidelné třídní schůzky, webové stránky, e-mail, telefon) a na to navazuje postupně zaváděný on-line přístup ke všem potřebným informacím pomocí projektu „e-třída“ (prozatím se jedná o pět tříd).

Kontrolní činnost není prováděna systematicky, chybí důsledné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření z hospitovaných hodin, k výsledkům vzdělávání aj. Během inspekční činnosti byly také identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů. Vnitřní řád ŠD („Školní řád - družina“) neupravoval podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Výroční zpráva o činnosti školy není zpracována dle právního předpisu. V žákovských knížkách některých žáků bylo zjištěno kumulované zapisování známek, chybějící klasifikace z tělesné výchovy a výchovy k občanství či sdělení o obsahu hodnocení. Není veden přehled výchovně vzdělávací práce o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, které ŠD realizuje v ranních hodinách.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP ZV účinným od 1. září 2016 (v průběhu inspekční činnosti byly opraveny formální nedostatky v oblasti disponibilních hodin). ŠVP ŠD i „Školní řád“ jsou správně zpracovány. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven dle platného učebního plánu ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu vzdělávání i k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, kterou ředitelka pověřila spoluprací se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), a školní metodičkou prevence. ZŠ ve spolupráci se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci se ŠVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívají individuální vzdělávací plány, účinná podpora asistentky pedagoga či je jejich vzdělávání uzpůsobeno jejich vzdělávacím potřebám na základě individuálního přístupu a plánů pedagogické podpory. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla vyučujícími poskytována patřičná pomoc. Pro žáka s problémy s chováním je sestaven individuální výchovný plán řešení rizikového chování, průběžně je vyhodnocována vhodnost stanovených cílů a jejich naplňování. Při vyučování se tento žák choval ukázněně, bez problémů se zapojoval do výuky, učitelka u něho důsledně uplatňovala individuální přístup.

Škola má stanovená pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (minimální preventivní program, plán prevence rizikového chování). Plnění minimálního preventivního programu je vyhodnocováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Projevy nevhodného chování jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny.

V rámci zajištění bezpečného prostředí pro žáky ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (školní řád, vnitřní řady učeben, řád tělocvičny, řád ŠJ, vnitřní řád ŠD apod.). Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání v ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Nastavená pravidla jsou funkční, o čemž svědčí nízký počet úrazů za školní rok 2015/2016. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. V pravidelných intervalech byly prováděny odborné technické kontroly tělovýchovného nářadí i další předepsané revize plynových a elektrických zařízení včetně elektroinstalací, případné nedostatky byly odstraňovány. Zaměstnanci se účastní nejen školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ale i odborných kurzů poskytování první pomoci.

Aktuální personální předpoklady v ZŠ a ŠD umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 17 pedagogických pracovníků, z nichž jeden (zaměstnaný na zkrácený pracovní úvazek) nemá odpovídající odbornou kvalifikaci. Ředitelka neprokázala, že prováděla systematické kroky k získání kvalifikovaného učitele. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují tři odborně kvalifikovaní vychovatelé. Míra odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků se od poslední inspekční činnosti zlepšila, což se částečně pozitivně odrazilo i na kvalitě hospitovaných hodin.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb ZŠ a zohledňována je také osobní profilace pedagogických pracovníků. Při schůzkách metodických orgánů probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí či zkušeností z přímé pedagogické činnosti. Menší pozornost věnuje

příslušná předmětová komise obsahu učebních osnov matematiky a fyziky v oblasti propojování učiva (např. řešení rovnic a nerovnic). Uvádění či metodická podpora nově působícího nebo nekvalifikovaného pedagoga je vhodně zajištěna ředitelkou a její zástupkyní.

Škole se daří průběžně obnovovat, doplňovat a modernizovat materiální zázemí pro vzdělávání. S nárůstem počtu žáků se však škola potýká s prostorovými limity danými dispozicí budovy. Pro výuku odborných předmětů jsou využívány převážně kmenové učebny, z odborných má pouze jazykovou učebnu a tělocvičnu, která není dostatečně prostorná pro realizaci míčových her. Rovněž pro činnost ŠD nejsou samostatné herny, zájmové vzdělávání probíhá v kmenových učebnách. Od poslední inspekční činnosti se podařilo doplnit fond prostředků informačních a komunikačních technologií - žáci a učitelé mohou využívat celkem dvě interaktivní tabule a šest dataprojektorů. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Učitelé byli navíc vybaveni tablety, což bylo umožněno zapojením školy do projektu „Moderní učitel 21. století“ spolufinancovaného z Evropské unie.

Přidělené finanční prostředky, tj. dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů na zlepšení úrovně odměňování zaměstnanců a příspěvek na provoz od zřizovatele, škola využívala v souladu s jejich určením. K dalšímu rozšíření disponibilních finančních zdrojů přispívá spolupráce s „Klubem přátel školy“, který poskytuje finanční dary využívané např. k nákupu učebních pomůcek, úhradě cestovního na soutěže, zajištění kulturního programu pro žáky.

Školní jídelna aktuálně neposkytuje dietní stravování, protože nemá evidovány žáky, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezením podle dietního režimu. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků nabízí dopolední svačiny. Přínosem v oblasti výchovy ke zdraví je zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ nebo „Školní mléko“.

Spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery (např. slavnostní vyřazení absolventů v obřadní síni, pořádání školního plesu) je funkční. Ředitelka podporuje partnerský přístup k žákům, jimž umožňuje vyjadřovat se k některým aspektům výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu, složeného ze zástupců jednotlivých tříd. Aktivní spolupráce se spádovými mateřskými školami, ZŠ v Suchomastech a dalšími institucemi nebo soukromými osobami v místě či regionu pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (exkurze u místních farmářů, sběrové akce pro ZOO Praha, vánoční akademie, adventní vystoupení v Litni a Karlštejně, staročeské máje apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly připravené a věcně správné. Vzdělávací cíle byly vhodně a účelně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků. Výuka byla po stránce organizační a pedagogické zpravidla dobře zvládnuta. Pedagogové účelně podporovali sociální a osobnostní rozvoj žáků. Při hodinách ale nebyly většinou uplatňovány pestré metody k podpoře zájmu o učivo. Také nebyla dostatečně využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Často bylo opomíjeno zařazování dostupné didaktické techniky k zajištění patřičné názornosti učiva. Příležitosti k systematickému vedení žáků k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení nebyly využity.

Výuka českého a anglického jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve skupinách. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Vhodně ke stanovenému cíli byly využívány učební pomůcky (zvláště textový

a obrazový materiál, cizojazyčná nahrávka). Hodnocení výkonů žáků bylo pozitivní. V hodinách bohatých svým obsahem a nabízenými činnostmi byli žáci k práci většinou účinně motivováni, učivo si aktivně osvojovali, zadané úkoly se jim dařilo plnit. V ostatních hodinách byly aplikovány jednostranné výukové metody a formy, které žáky patřičně nemotivovaly a nepodněcovaly k aktivnímu učení. Konverzační dovednosti žáků v anglickém jazyce se dařilo rozvíjet pouze částečně, neboť na dotazy či podněty reagovali spíše jen kratšími popř. jednoslovnými odpověďmi.

V hospitovaných hodinách matematiky a informatiky panovala klidná pracovní atmosféra. Stanovené cíle byly splněny. Žáci byli aktivní. Slabším místem bylo, že ne vždy používali správnou matematickou terminologii a vyučující na tento nedostatek patřičně nereagovali. Při hodinách matematiky byly využity dataprojektory většinou pro zadávání úloh, méně již pro aktivní práci žáků. Při výuce informatiky naopak byla tato technika uplatněna efektivně. Matematická a informační gramotnost byla v hospitovaných hodinách účinně rozvíjena. K podpoře rozvoje uvedených gramotností přispívá navýšení týdenní časové dotace o disponibilní hodiny (matematika: na prvním stupni o čtyři hodiny, na druhém stupni o jednu hodinu; informatika: na druhém stupni o čtyři hodiny) a volitelný předmět seminář z matematiky pro žáky osmého a devátého ročníku.

Hospitované hodiny přírodovědných předmětů se vyznačovaly promyšlenou a uspořádanou organizací. Při výuce na prvním stupni byla uplatňována metoda vysvětlování a práce s textem, méně však aktivizující metody. Využívání didaktické techniky na druhém stupni patřilo k pravidelně zařazovaným činnostem, což přispívalo ke zvýšení kvality vzdělávání a zájmu žáků o učivo. V hodinách převládalo průběžné pozitivní hodnocení žáků, jejich zájmu a snahy, v případě potřeby je vyučující upozorňovali na nedostatky.

Výuka tělesné výchovy probíhala ve školní tělocvičně. K podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností a ke zvýšení motivace žáků přispívalo střídání jednotlivých aktivit, především závodivých soutěží, honiček a míčových her. Vyučující měli na žáky přiměřené požadavky, zahajování aktivit však postrádalo poučení o správném provádění a možných rizicích úrazů. Na druhém stupni probíhá výuka tělesné výchovy ve skupinách spojených ročníků - v šestém a sedmém ročníku je týdenní časová dotace tři hodiny, v osmém a devátém ročníku je dvě hodiny.

ŠD umožňuje účastníkům kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Nabízí jim mj. pravidelné každodenní vycházky do přírody spojené s rozmanitými tělovýchovnými aktivitami. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly zejména činnosti frontální, ale i hry ve dvojicích či skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci byli vedeni především k rozvoji sociální gramotnosti. V souladu se svými individuálními předpoklady velmi dobře zvládali různé pohybové dovednosti (např. při hrách na sněhu, sáňkování). Také dodržovali pravidla bezpečnosti pohybu v zimní krajině. Účastníci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání panovala pohodová atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje jejich úspěšnost na jednáních vedení školy, pedagogických rad a na schůzkách předmětových komisí a metodického sdružení. Ke zjišťování průběžných výsledků používají vyučující metody a postupy v souladu s pravidly pro hodnocení žáků. Školní ani komerční testování ke zjišťování dlouhodobých výsledků vzdělávání škola nevyužívá. Žákům s rizikem prospěchového neúspěchu včetně žáků se SVP je nabízena podpora v rámci konzultací formou individuálního doučování. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu

žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření. Ve školním roce 2015/2016 prospěly dvě třetiny žáků s vyznamenáním, devět žáků neprospělo. Vzhledem k opakujícímu se počtu neprospívajících žáků jsou přijímaná opatření málo účinná. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP škola respektuje doporučení ŠPZ. Absence žáků je nízká, neomluvené hodiny byly kázeňsky řešeny. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žakovských knížek, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a jsou úspěšní v oblastních kolech soutěží a olympiád napříč vzdělávacími předměty. Ve školním roce 2015/2016 se umístili v okresním kole Pythagoriády, Přírodovědného klokana, Matematického klokana, Olympiády ze zeměpisu a dějepisu. Úspěšní byli také ve sportovních soutěžích krajského kola školních šachových družstev, okresního kola v přespolním běhu, vybíjené a fotbale. O dosažených výsledcích v soutěžích a olympiádách i dalších aktivitách škola průběžně informuje na svých webových stránkách a v regionálním tisku.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka, vedoucí vychovatelka i ostatní vychovatelé průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogičtí pracovníci projednávají chování účastníků a jejich úspěšnost v zájmovém vzdělávání. Výsledky jejich práce jsou prezentovány zejména v učebnách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V oblasti spolupráce s partnery školy a z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků došlo ke zlepšení.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce s vnějšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.
- Vzdělávací cíle jsou vhodně a účelně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků.
- Pedagogové účelně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Školní družina umožňuje žákům kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání.

Slabé stránky

- V koncepci nejsou identifikovány kroky, které ředitelka a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytýčených cílů v oblasti základního a zájmového vzdělávání.
- Kontrolní činnost je málo účinná.
- Při vzdělávání nejsou uplatňovány pestré metody k podpoře zájmu o učivo.
- Příležitosti k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení nejsou využívány.
- K zajištění názornosti výuky není dostatečně využívána dostupná didaktická technika.
- Ve výuce není využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života.
- Pedagogická opatření přijatá ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků jsou málo účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost.
- Uplatňovat při výuce účelně pestré metody, využívat souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života.
- Uplatňovat zpětnou vazbu - vést žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Využívat didaktickou techniku k podpoře názornosti výuky.
- Uplatňovat účinná opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Úřadem Městysse Liteň dne 14. 4. 2010
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaná Úřadem Městysse Liteň dne 12. 12. 2013
3. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci vydané Úřadem Městysse Liteň dne 31. 5. 2012, čj. 436/12/Lit
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2017
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
10. ŠVP ZV, „Škola, kam má smysl chodit“, platnost od 1. 9. 2016
11. ŠVP „Školní družina“, platnost od 1. 9. 2016
12. Školní řád (ZŠ), účinnost od 1. 9. 2016
13. Školní řád - družina, účinnost od 1. 9. 2016
14. Koncepce rozvoje školy k datu inspekční činnosti
15. Organizační řád školy, platnost od 1. 9. 2016
16. Dohledy nad žáky ve škole a školní jídelně, školní rok 2016/2017
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Plány k činnosti školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
19. Plány DVPP, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (1. - 4. oddělení), školní rok 2016/2017
22. Ranní družina (docházka účastníků), školní rok 2016/2017
23. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Školní matrika ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
25. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odklady školní docházky pro školní rok 2016/2017 - svazky dokumentů
26. Přihlašovací lístky do ŠD, školní rok 2016/2017
27. Plán metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2016/2017
28. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2016/2017
29. Plány práce předmětových komisí, zápisy z předmětových komisí, školní rok 2016/2017
30. Plán výchovného poradce, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

31. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekční činnosti - vzorek
32. Seznam žáků se SVP, školní rok 2016/2017
33. Sešity, žákovské knížky - vzorek, školní rok 2016/2017
34. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Záписy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
36. Seznámení se školním řádem a školním řádem - družiny (zaměstnanci), školní rok 2016/2017
37. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 9. 1. 2017
38. Plán prevence rizikového chování, školní rok 2016/2017
39. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
40. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
41. Individuální výchovný plán řešení rizikového chování žáka, školní rok 2016/2017
42. Inspekční zpráva ze dne 6. 5. 2011, čj. ČŠIS-878/11-S
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2015 čj. 148618/2015/KUSK ze dne 18. 11. 2015
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
45. Rozpočet na rok 2015 vydaný Úřadem Městyse Liteň dne 26. 2. 2015, čj. 00174/15/Lit
46. Výsledovka analytická za období 1.2015 - 12.2015
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
48. Řád školní jídelny ze dne 28. 8. 2016
49. Jídelní lístky za rok 2016
50. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
51. Protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 31. 8. 2016
52. Revizní zprávy (zprávy o revizích a odborných prohlídkách plynových a elektrických spotřebičů, spalinových cest, hasicích přístrojů a hromosvodů)
53. Zpráva o provedení kontroly dodržování předpisů o PO ze dne 20. 5. 2016
54. Školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 26. 5. 2015
55. Školení o PO pro zaměstnance ze dne 25. 8. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála v. r.

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

V Praze dne 8. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Horká, ředitelka školy

Mgr. Věra Horká v. r.

V Litni dne 15. února 2017