

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Základní škola F. J. Řezáče Liteň, Sady Svatopluka Čecha 44, 267 27 Liteň

(funkční období od 15. 1. 2024 do 15. 1. 2027)

čl. 1

Jednací řád školské rady stanovuje podrobnosti o přípravě a průběhu zasedání, způsobu usnášení a kontroly plnění usnesení školské rady.

čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.

čl. 3

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

čl. 4

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.

čl. 5

K přijetí jednacího řádu a všech usnesení školské rady se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

čl. 6

Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j) dále viz školský zákon.

čl. 7

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

čl. 8

O schválení dokumentů uvedených v čl. 6 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Tyto dokumenty se zpravidla předkládají a schvalují na zasedání školské rady, ale je možné je předložit a schválit i v elektronické podobě (e-mailem).

Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v čl. 6 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

čl. 9

O průběhu zasedání školské rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a jím zvolený ověřovatel.

čl. 10

Jednací řád školské rady nabývá účinnosti a platnosti po schválení dne 15. 1. 2024.