

## OBSAH

	Úvodní slovo ředitelky školy	Str. 2
1.	Základní údaje o škole	Str. 3
2.	Charakteristika školy	Str. 4
3.	Přehled oborů vzdělávání	Str. 5
4.	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	Str. 9
5.	Údaje o přijímacím řízení	Str. 11
	5. 1. Zápis k povinné školní docházce	Str. 11
	5. 2. Údaje o výsledcích přijímacího řízení a dalšího studia žáků	Str. 12
6.	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	Str. 13
7.	Hodnocení práce výchovného poradenství	Str. 14
8.	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	Str. 20
9.	Hodnocení ročního plánu EVVO pro školní rok 2020/2021	Str. 23
10.	Roční plán EVVO pro školní rok 2021/2022	Str. 24
11.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	Str. 28
12.	Údaje o dalším vzdělávání v rámci celoživotního učení	Str. 29
13.	Mimoškolní aktivity	Str. 30
14.	Údaje o aktivitách a prezentace školy na veřejnosti	Str. 31
15.	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	Str. 32
16.	Základní údaje o hospodaření školy	Str. 33
17.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	Str. 34
18.	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	Str. 34
19.	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	Str. 34
20.	Závěr – vlastní hodnocení školy	Str. 35

## ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ŠKOLY

Vážení čtenáři výroční zprávy,

ráda bych Vám v této zprávě přiblížila uplynulý školní rok 2020/2021. Školní rok jsme zahájili společně před školou. Bohužel byl to rok, který se hodně podobal roku předešlému. Pandemie nastoupila v další vlně a my museli opět přejít na distanční výuku, která se střídala s rotační, střídavou výukou, a to vždy podle počtů nakažených. I tak jsme všichni společně odvedli velký kus dobré práce. Od prvňáčků, kteří se naučili číst, psát a počítat až po ty „nejstarší deváťáky“, kteří zúročili svou devítiletou práci na naší škole a vybrali si takové školy, které budou pro jejich další vzdělávání a budoucí povolání ty nejlepší.

Byl to školní rok prostě jiný.

Pevně věřím, že ten nový školní rok 2021/2022 již bude takový, na jaký jsme zvyklí.

**Moc si Vaší spolupráce a podpory vážím.**

Mgr. Iveta Černá  
ředitelka školy

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola nese čestný název

„Základní škola Františka Josefa Řezáče Liteň“, který jí byl propůjčen s účinností ke dni 16. 6. 2000 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zřizovatel školy</b>	Městys Liteň
<b>Adresa</b>	Náměstí 71, 267 27 Liteň
<b>Kontakt</b>	tel: 311 684 121
<b>Typ školy</b>	Základní škola
<b>Součásti školy</b>	Základní škola Školní družina Školní jídelna
<b>Adresa školy</b>	Sady Svatopluka Čecha 44, 267 27 Liteň
<b>IČO</b>	71002715
<b>IZO</b>	002050765
<b>Kontakty</b>	tel: 311 684 220, mob.:739 084 186 skola@zsliten.cz
<b>Datová schránka</b>	yprmk5k
<b>Vedení školy</b>	Ředitelka školy: Mgr. Černá Iveta Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Malá Ema
<b>Školská rada</b>	Ing. Vodička Jiří Mgr. Havelková Hana Mgr. Drbalová Eva

## 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

**Základní škola Františka Josefa Řezáče** v Litni nese jméno místního faráře Františka Josefa Řezáče (1819 – 1879), který byl významným reformátorem školství a vězeňství a který se zasadil o zřízení školy v roce 1868. Zásahu Františka Josefa Řezáče o školu v Litni připomíná kamenná pamětní deska u vchodu školy.

Škola se nachází v severní části obce napravo od kostela svatého Petra a Pavla. Jedná se o dvoupatrovou budovu. Škola má svoji tělocvičnu. Budova je vybavena bezbariérovým přístupem.

Základní škola Liteň je plně organizovaná s kapacitou 300 žáků. Škola poskytuje vzdělávání i žákům z okolních obcí.

ZŠ Liteň zajišťuje všeobecné vzdělávání žákům od 1. do 9. ročníku. Vzdělávání probíhá jak v kmenových třídách, tak v odborných učebnách (PC, jazyková učebna, učebna fyziky a přírodopisu).

Součástí školy je školní družina, která má kapacitu 120 žáků, ve čtyřech odděleních byla plně využita.

Kapacita školní jídelny je 270 jídel.



### 3. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání bylo uskutečňováno podle vzdělávacího programu vypracovaného dle RVP pro ZV s názvem „Škola, kam má smysl chodit“ od 1. 9. 2007

#### Učební plán pro 1. stupeň základního vzdělávání

Vzdělávací oblast	Předmět	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	z toho disponibilní	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	7+1	8+1	7+1	6+1	5+1	5	38
	Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3+1	3+1	4	13
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4	24
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	0	0	1	0	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1	0	0	1	7
	Přírodověda	0	0	0	1+1	2	1	4
	Vlastivěda	0	0	0	1+1	2	1	4
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	0	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	0	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	0	5
Disponibilní časová dotace		2	3	3	5	3	16	

<b>Celková povinná časová dotace</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		<b>118</b>
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	------------

### Poznámky k učebnímu plánu:

Český jazyk a literatura je posílen o 5 disponibilních hodin.

Anglický jazyk je posílen o 4 disponibilní hodiny. V 1. a 2. ročníku je vyučován anglický jazyk jako povinný předmět s časovou dotací 1 hodina týdně.

Matematika je posílena o 4 disponibilní hodiny.

Předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět jsou posíleny o 3 disponibilní hodiny.

Ve vyučovacím předmětu Tělesná výchova bude v 2. a 3. ročníku probíhat výuka plavání.

### Učební plán pro 2. stupeň základního vzdělávání

Vzdělávací oblast	Předmět	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	z toho disponibilní	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4+1	4	3+1	4	2	17
	Anglický jazyk	3	3	3	3	0	12
	Německý jazyk	0	2	2	2	0	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	3+1	4	1	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1+1	0+1	0+1	0+2	5	6
	Základy administrativy	0	0	0+1	0+1	2	2
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	1	2	0	7

	Výchova občanství	1	1	1	1	0	4
<b>Člověk a příroda</b>	Fyzika	2	2	2	1+1	1	8
	Chemie	0	0	2	2	0	4
	Přírodopis	2	1+1	1+1	1	2	7
	Zeměpis	2	1+1	1+1	1	2	7
<b>Umění a kultura</b>	Hudební výchova	1	1	1	1	0	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	0	6
<b>Člověk a zdraví</b>	Tělesná výchova	3	3	2	2	0	10
<b>Člověk a svět práce</b>	Pracovní činnosti	1	1	1	0+1	1	4
<b>Volitelné předměty</b>		0	0	0+1	0+1	2	2
<b>Disponibilní časová dotace</b>		2	3	7	6	18	
<b>Celková povinná časová dotace</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>		<b>122</b>

### **Poznámky k učebnímu plánu:**

Český jazyk a literatura na 2. stupni je posílen o 2 disponibilní hodiny.

Matematika na 2. stupni je posílena o 1 disponibilní hodinu.

Informatika na 2. stupni je posílena o 5 disponibilních hodin.

Vyučovací předměty (F, Ch, PŘ, Z) ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda jsou posíleny o 5 disponibilních hodin.

Obsah vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví je realizován na 2. stupni základního vzdělávání v rámci vzdělávací oblasti Člověk a zdraví ve vzdělávacím předmětu Tělesná výchova v 6. a 7. ročníku.

Vyučovací předmět Základy administrativy je dotován 2 disponibilními hodinami a bude vyučován v 8. a 9. ročníku.

Vyučovací předmět Tělesná výchova bude vyučován ve skupinách – hoši a dívky, spojené ročníky 6. a 7., 8. a 9. V 7. nebo 8. ročníku proběhne lyžařský výcvik dle zájmu a možností žáků.

Vyučovací předmět Pracovní činnosti je posílen na 2. stupni o 1 disponibilní hodinu. Ve vyučovacím předmětu Pracovní činnosti na 2. stupni budou vyučovány obory:

6. ročník: Provoz a údržba domácnosti

7. ročník: Příprava pokrmů

8. ročník: Svět práce

Provoz a údržba domácnosti

9. ročník. Svět práce

Design a konstruování

V oboru Provoz a údržba domácnosti bude v 8. ročníku do výuky zařazena finanční gramotnost.

### **Volitelné předměty jsou dotovány z disponibilní časové dotace 2 hodinami**

Volitelné předměty budou zaváděny podle zájmu žáků z této nabídky:

- Seminář matematiky
- Matematická praktika



**Zahájení školního roku 2020/2021**



#### 4. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Mgr. Černá Iveta		Ředitelka školy
Mgr. Malá Ema		Zástupkyně ředitelky školy, koordinátor ŠVP
Mgr. Říhová Lenka	2.	Třídní učitelka, koordinátorka recyklohraní a třídění odpadu
Mgr. Karlová Dagmar	3.	Třídní učitelka
Mgr. Fafelová Eva	1. A	Třídní učitelka
Mgr. Linková Dagmar	1. B	Třídní učitelka
Mgr. Vávrová Anna	5. A	Třídní učitelka
Ing. Jiří Havelka	5. B	Třídní učitel
Mgr. Husáková Jana	4.A	Třídní učitelka
Mgr. Mlsová Lenka	7. A	Třídní učitelka
Mgr. Husáková Marie	7. B	Třídní učitelka
Mgr. Hana Havelková	8.	Třídní učitelka, výchovná poradkyně a preventistka patologických jevů
Mgr. Řezáčová Helena	9.	Třídní učitelka, metodička ICT
Mgr. Klímová Jitka	6.	Třídní učitelka, koordinátorka EVVO
Mg. Taraba Vlastimil		Učitel FY, PŘ
Mgr. Šindelová Šárka		Učitelka AJ
Krutský Petr		Učitel HV
Mgr. Krutská Simona		Školní psycholog
Mandová Lucie	4.B	Třídní učitelka
Eisová Martina	ŠD	Vychovatelka, uklízečka
Hendrichová Romana	ŠD	Vychovatelka
Jelínková Magdaléna		Asistentka pedagoga
Yuzyeyeva Lilya		Učitelka TV, vychovatelka
Štěpánová Simona		Vedoucí ŠD
Mandová Miloslava		Vedoucí školní jídelny a hospodářka školy
Kalubová Radka		Kuchařka
Klimtová Jana		Kuchařka
Šlégrová Hana		Vedoucí kuchařka
Máša Jaroslav		Školník
Uhříková Jitka		Uklízečka

Ve škole pracovalo celkem 30 zaměstnanců, z toho 24 pedagogů, z toho 4 vychovatelé školní družiny, 1 asistentka pedagoga a 6 zaměstnanců THP, správních nepedagogických. Kvalifikace pedagogického sboru je 95%.



**Hudební výuka v parku před školou**

## 5. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

### 5. 1. Zápis k povinné školní docházce

Zápis do 1. tříd byl ovlivněn mimořádnými opatřeními způsobenými pandemií COVID – 19. Řízení probíhalo „na dálku“ – kdy zákonní zástupci posílali přihlášky k zápisu prostřednictvím datových schránek, emailem, doporučeně poštou, případně po domluvě při dodržení hygienických podmínek osobně během měsíce dubna. Dotazy k zápisu či odkladu povinné školní docházky jsme konzultovali individuálně telefonicky nebo prostřednictvím emailové komunikace dle potřeb a požadavků jednotlivců. Celkem bylo přijato 41 žáků, z toho 7 žákům byl povolen odklad povinné školní docházky.

Ve školním roce 2021/2022 budou otevřeny dvě první třídy.

Budoucím prvňáčkům spolu se zákonnými zástupci nebylo umožněno se zúčastnit zápisu osobně z důvodu mimořádných opatření.

V červnu jsme uspořádali schůzku pro rodiče a zákonné zástupce budoucích žáků první třídy, abychom je seznámili s chodem školy a představili paní učitelky. Vše za dodržení hygienických požadavků MŠMT.



**Společné tvoření na čerstvém vzduchu**

## 5. 2. Údaje o výsledcích přijímacího řízení a dalšího studia žáků

Přijímací řízení bylo v letošním roce opět dvoukolové. Všichni žáci 9. ročníku byli přijati na zvolené studijní obory v řádném termínu. Učební obor s výučním listem si zvolili 4 žáci, 13 žáků bude pokračovat ve studiu na střední škole ukončené maturitní zkouškou.

### Výsledky přijímacího řízení žáků 9. ročníku

Škola	Počet žáků	Počet přijatých
Gymnázium	4	4
Obchodní akademie	3	3
SŠ pedagogická	1	1
SŠ zdravotní	2	2
SŠ průmyslová	2	2
Policejní Akademie	1	1
SOU	4	4

### Výsledky přijímacího řízení žáků z 5. a 7. ročníku

Přijímacího řízení na víceletá gymnázia se zúčastnilo 9 žáků a 6 jich bylo přijato a dostali se na vybraná gymnázia.



Vycházka na Židovský hřbitov – výchova k občanství

## 6. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Ve školním roce 2020/2021 měla škola 268 žáků, z toho 1 žák plní školní docházku v zahraničí podle § 38 školského zákona. S vyznamenáním prospělo celkem 177 žáků, prospělo 86 žáků, neprospěli 4 žáci. Celkem bylo zameškáno 6 819 vyučovacích hodin.

Ve školním roce 2020/2021 jsme navázali na pokračování sjednocení systému organizace výuky v jednotlivých předmětech, používání aktivních metod učení, praktické využívání poznatků ze seminářů kritického myšlení a metod prof. Hejného. Zavádění ICT techniky do výuky a využívání ICT techniky získané z projektu ŠABLONY II a krajských dotací. Všechny tyto metody a některé další jsme využili při distanční výuce.



**Noc s Andersenem ve 3. třídě**

## 7. HODNOCENÍ PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

**Školní poradenské pracoviště na ZŠ F. J. Řezáče tvoří:**

**školní psycholožka, výchovná poradkyně/metodička prevence a vedení školy**

Na škole vykonávám funkci výchovného poradce společně s funkcí metodika prevence. Funkční studium výchovného poradce jsem ukončila v roce 2006. Informace týkající se výchovného poradenství jsou dostupné ve školním poradenském pracovišti (konzultace dle domluvy) a na webových stránkách, včetně mailových a telefonických kontaktů. Vzhledem k situaci (distanční výuka po velkou část školního roku) jsme v průběhu roku plán museli několikrát inovovat a upravovat. Stáli jsme před novými problémy a výzvami.

Rodiče byli prostřednictvím třídních učitelů a ředitelky školy informováni o činnosti výchovného poradenství a o možnostech využívání této služby, rovněž i o prevenci a nápravě vyskytovaných problémů, měli možnost využít informace na webových stránkách školy – k dispozici mailový i telefonický kontakt na výchovnou poradkyni.

Také školní psycholožka byla online k dispozici žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům. Řešili jsme ve spolupráci se všemi členy poradenského pracoviště několik případů počínající kyberšikany a také problémy žáků z méně podnětného sociálního prostředí. S vedením školy byly pravidelně konzultovány vyskytující se kauzy a vytyčen další postup řešení.

V případě potřeby byly poskytnuty konzultace žákům, u kterých se vyskytly v průběhu roku problémy s výukou, docházkou/připojováním na online hodiny nebo neplněním úkolů. Využili jsme možnost zapojit asistentku pedagoga a vychovatelky školní družiny.

Ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími dotčených předmětů byli navrhováni žáci k vytvoření plánu pedagogické podpory (dále PLPP), případně navržení k odbornému vyšetření v PPP.

## **Přijímací řízení na SŠ:**

Výsledky našich žáků:

4 žáci pátého ročníku podali přihlášku na víceleté gymnázium – přijati.

4 žáci sedmého ročníku podali přihlášku na víceleté gymnázium – 3 nepřijati, jeden přijat.

2 žáci sedmého ročníku ukončili povinnou školní docházku.

1 žák osmého ročníku ukončil povinnou školní docházku, žádost o prodloužení studia byla vyřízena kladně, postoupil do devátého ročníku.

1 žák osmého ročníku ukončil povinnou školní docházku, byl přijat na SOU.

17 žáků devátého ročníku bylo přijato na vybrané střední školy nebo učiliště.

Všichni byli informováni o nutnosti podat v řádném termínu zápisový lístek.

## **PÉČE O NADANÉ ŽÁKY**

Mimořádně nadané žáky, kteří by se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího programu, ve škole nemáme. Ale pro nadané žáky v určitých vzdělávacích oborech poskytuje škola podmínky k uplatnění a rozvíjení jejich dispozic, ovšem v letošním školním roce se žádné aktivity nekonaly, jen individuální konzultace.

## **CIZÍ STÁTNÍ PŘÍSLUŠNÍCI**

Naši základní školu v letošním školním roce navštěvovali dva žáci z Ukrajiny (4. a 7. ročník) a jeden žák ze Slovenska. Jejich hendikepy byly dle potřeby kompenzovány.

## **DOPORUČENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**

Pokračovat v prevenci patologických jevů, využít aktivit realizovaných školní psycholožkou. Efektivně využít možnosti doučování ve škole. Lze využít spolupráci s Domečkem Hořovice-doučovací aktivity. Navázat spolupráci s Diagnostickým centrem v Dobřichovicích. Pokračovat v intenzivní práci s dětmi ze sociálně slabších a méně podnětných rodin. Nerezignovat na případné neúspěchy a vytvářet pozitivní náhled těchto rodin na vzdělání, podporovat všechny děti.

Pokračovat v kontrolní činnosti evidovaných žáků s PLPP a IVP, prohloubit spolupráci s PPP.

Mgr. Hana Havelková  
(výchovná poradkyně)

## **Plán výchovného poradce pro školní rok 2021/2022**

Dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., z 9. 2. 2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních jsou standardní poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením bezplatně a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení.

### **Září:**

Příprava plánu práce výchovného poradce. Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření. Vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Převedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do nového školního roku, získání a zaevidování dokumentace nově příchozích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrola, aktualizace a doplnění IVP.

Vypracování nových IVP pro nově příchozí žáky a žáky s novým doporučením PPP ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů, příprava dokumentu „Informovaný souhlas“ pro podepsání ZZ žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Exkurze pro žáky 9. ročníku na ÚP Beroun (dle situace).

Předběžný průzkum profesní orientace vycházejících žáků. Vyhledání žáků, kteří mají zájem o studium na školách s uměleckým zaměřením.

Rozvržení a zahájení pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Říjen**

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (nová vyšetření v PPP...), kontrolní vyšetření v případě stávajících doporučení. Osobní a telefonické konzultace s PPP.

Účast na informační akci výchovných poradců (bude-li se konat). Burza škol v Berouně (dle situace).

Předání informací o průběhu přijímacího řízení na střední školy na informativní schůzce pro rodiče vycházejících žáků.

Aktualizace webových stránek výchovného poradce.



Zajištění Atlasů školství pro vycházející žáky, seznámení žáků s touto brožurou.

### **Listopad**

Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích. Zajištění informačních materiálů SŠ. Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole ( většinou naši bývalí žáci).

Vyplnění případných žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádostí jejich zákonných zástupců.

Pomoc s vyplněním a kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře.

### **Prosinec**

V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.

Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.

Exkurze do blízkého podniku – dle možností.

### **Leden**

V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin. Dny otevřených dveří. V průběhu prvního pololetí účast na burzách škol, veletrhu řemesel apod. V Praze, pokud bude příznivá epidemiologická situace.

### **Únor**

Pomoc při vyplňování a zasílání přihlášek na střední školy.

### **Březen**

### **Duben**

Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo. Informace k odvolacímu řízení. Pomoc při odevzdávání zápisových lístků na SŠ.

Zápis dětí do 1. ročníku.

### **Květen**

Vyplňování přihlášek do 2. kola přijímacího řízení. Sledování umístění těchto žáků. Informace k odvolacímu řízení.

Informace žákům osmého ročníku o průběhu přijímacího řízení v tomto roce.

## Červen

Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy, prezentace výsledků veřejnosti.

Dotazník k profesní volbě žáků osmého ročníku. Exkurze do podniků dle možností – pro žáky 8. ročníku.

Hodnocení plnění plánu VP.

Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.

### **Soustavně během celého roku pracuje výchovný poradce v několika oblastech:**

#### Sebevzdělávání

- účast na vzdělávacích akcích a prezentacích

#### V oblasti práce s žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:

- řešení studijních a výchovných problémů
- zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství
- práce s žáky, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření
- vypracovávání plánů pedagogické podpory ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů, konzultace plánů se zákonnými zástupci žáků
- vyhodnocování plánů pedagogické podpory a následná opatření
- vyplňování žádostí o vyšetření v PPP nebo SPC ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů
- vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů žákům, kterým bylo doporučeno vzdělávání podle IVP doporučením školského poradenského zařízení v průběhu školního roku
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění poskytování priznaných podpůrných opatření
- vyhodnocování efektivnosti poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků

**Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:**

- zpracování přihlášek ke studiu
- péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- přednášky, prezentace a exkurze pro žáky

**V součinnosti s třídními učiteli:**

- pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci a zabezpečuje péči o ně, vyhledává další žáky, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem nebo jeví známky rozvíjejících se poruch učení či chování
- vyplňuje žádosti o vyšetření v PPP nebo SPC
- vypracovává plán pedagogické podpory, IVP
- vyhodnocuje efektivnost plánů pedagogické podpory a poskytování podpůrných opatření
- zajišťuje konzultace, odborná vyšetření

Dále spolupracuji s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry, s úřadem práce, zástupci středních škol a učilišť, OSPOD, PČR a dalšími organizacemi.

Mgr. Hana Havelková

## 8. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Školní preventivní program byl realizován podle minimálního preventivního programu a strategie prevence, která vychází z pokynů MŠMT ČR. Byl zaměřen na prevenci všech sociálně patologických jevů - kouření, alkohol, drogy, vandalismus, šikana, ubližování, krádeže, sekty, AIDS, rasismus, xenofobie, virtuální drogy, záškoláctví, týrání a zneužívání, domácí násilí, poruchy příjmu potravy, kyberšikana.

Podmínky školy: K realizaci minimálního preventivního programu má škola dobré podmínky. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou školní psycholožka Mgr. Simona Krutská, výchovná poradkyně/metodička prevence Mgr. Hana Havelková a vedení školy. V letošním školním roce postupně funkci metodičky prevence přebírala Mgr. Eva Fafelová.

Vzhledem k situaci (mimořádná opatření, distanční výuka...) jsme se zaměřili především na poskytování individuálních konzultací. Rodičům byla nabídnuta pomoc ze strany vedení, třídního učitele, výchovného poradce, metodičky prevence a školní psycholožky při řešení výchovných problémů. Byli seznámeni s možností bezplatného poradenství. Škola v případě potřeby spolupracovala s dalšími subjekty (OSPOD). Vzhledem k situaci jsme se zaměřili na prevenci kyberšikany. Rizikové chování jedinců jsme sledovali a hledali řešení. Při řešení přestupků jsme dávali přednost vysvětlování, motivaci ke zlepšení, vždy ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola je zapojena do projektu „Nenech to být!“.

Závěr: Původní plán prevence byl stanoven optimisticky, s výhledem na běžný průběh školního roku. Nebyl dodržen, neboť v říjnu byla docházka přerušena a v rámci distanční výuky se některé aktivity realizovat nedaly. Byl poskytnut kontakt na školní psycholožku a rodiče/zákonní zástupci, ale i žáci měli možnost konzultovat své problémy s odborníkem. Také všichni učitelé byli k dispozici a zůstávali v telefonickém kontaktu s žáky i rodiči.

Mgr. Hana Havelková  
Mgr. Eva Fafelová



Čertí rojení



**Masopust ve školní družině**



## 9. Hodnocení ročního plánu EVVO pro školní rok 2020/2021

Prvky EVVO se podařilo zařazovat do výuky prezenční i distanční, která byla zavedena v souvislosti s uzavřením škol (COVID-19). Žáci však byli ochuzeni o mnoho vzdělávacích a sportovních akcí kvůli přísným hygienickým opatřením.

Osnovy a učební texty doplňovali vyučující v různých předmětech o činnosti, které vedou k získávání potřebných znalostí a dovedností o vztazích člověka k přírodě a životnímu prostředí.

Pokračovali jsme ve zpětném odběru baterií.

Podařilo se nám nasbírat 111 kg sušené pomerančové kůry.

Den stromů jsme si připomněli výtvarnými a literárními pracemi.

Den Země nemohli žáci strávit v přírodě společně, jako je tomu každý rok. Byli proto různými aktivitami motivováni k individuálnímu pobytu venku.

K pozorování změn přírody v průběhu ročních období byli žáci vybízeni i během online-hodin.

Pozorovali jsme ptáky, kteří zahníždili v ptačích budkách vyrobenými našimi žáky.

V době prezenční výuky poznávali žáci na častých vycházkách místní krajinu a nejbližšího okolí.

Škola klade důraz na zdravou výživu zajišťováním akce Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol.

V rámci školní jídelny jsou zavedeny jednotné svačiny pro žáky celé školy.

Mgr. Jitka Klímová  
školní koordinátor EVVO

## 10. Roční plán EVVO pro školní rok 2021/2022

### Cílové zaměření plánu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO)

- Poskytování potřebných znalostí a dovedností, které žákům umožní získávat potřebné informace o vztazích člověka k přírodě a životnímu prostředí.
- Učení se chápat a hodnotit závažnost různých situací, uvažovat o důsledcích vlastního jednání.
- Vedení žáků k postupnému chápání vztahů a souvislostí, nikoli trvání na nesystémových znalostech.
- Rozvíjení ekologické etiky. Probouzení citových vztahů žáků k prostředí, ve kterém žijí a kterým jsou ovlivňováni.
- Rozvoj mezilidských vztahů (mezi spolužáky, mezi žáky a učiteli, ke škole, rodině, komunitě) na principech vzájemného porozumění, tolerance, odlišnosti lidských hodnot.
- Vytváření hodnotových orientací prostřednictvím oblasti environmentální výchovy, výchovy demokratického občana, interkulturní výchovy, mediální výchovy, osobnostní a sociální výchovy, včetně výchovy dramatické a estetické a zejména výchovy k myšlení v evropských a globálních souvislostech.
- Učení se aktivnímu poznání a vykonávání činností v prostředí v souladu s ekologickými zásadami.
- Vytváření předpokladů k předcházení negativních jevů (proti konzumnímu způsobu života, užívání návykových látek).
- Pochopení základních principů udržitelného rozvoje – vztahů jednotlivce a společnosti k přírodnímu, ekonomickému a sociálnímu prostředí.
- Porozumění nutnosti společného řešení ekologických, ekonomických a sociálních problémů společnosti.



## Vyučování

Osnovy a učební texty přírodovědy a přírodopisu jsou pro vyučující především ideovým vodítkem. Didaktické metody jsou doplňovány:

- Integrovaným přístupem ve všech oborech vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*
- Integrovaným přístupem ve všech oborech vzdělávací oblasti *Člověk a příroda*
- Zařazováním dlouhodobých i krátkodobých projektů
- Zařazováním besed s odborníky
- Výukovými filmy
- Výukovými programy pro PC
- Internetem
- Tematickými exkurzemi a výlety
- Účastí v soutěžích

## Zdravá výživa, zdravý způsob života

- Zařazování témat zdravé výživy v plánech učiva výchovy k občanství, chemie, prvouky, přírodovědy a přírodopisu, tělesné výchovy a dalších
- Zařazování témat protidrogové prevence do všech oborů základního vzdělávání
- Pěstování správných hygienických návyků při všech činnostech ve škole i při volnočasových aktivitách, zejména při tělesné výchově, sportovních a turistických akcích apod.
- Zapojení do projektů „Mléko do škol“, „Ovoce a zelenina do škol“

## Krátkodobé projekty

- *Podzim* – návštěva výstavy zahrádkářů, výtvarné práce
- *Den stromů*
- *Vánoce našich babiček a dědečků* – zvyky a tradice, ožívování zvyků se vztahem k přírodě
- *Den Země*

## **Exkurze, tematické vycházky a výlety**

- Plavecký výcvik
- Přírodovědné vycházky do okolí

## **Soutěže**

- Výtvarné a literární soutěže s ekologickou tematikou
- Přírodovědný klokan
- Zeměpisná olympiáda

## **Péče o prostředí ve škole a v okolí**

- Květinová výzdoba ve třídách a na chodbách
- Péče o užitkové a okrasné rostliny na školní zahradě
- Udržování pořádku ve škole a v okolí
- Krmení ptáků v zimním období
- Péče o ptačí budky vyrobené žáky a umístěné v okolí školy

## **Nástěnky**

- Nástěnky věnované místní krajině
- Nástěnky s ekologickou tematikou
- Nástěnky s přírodopisnou tematikou

Mgr. Jitka Klímová  
školní koordinátor EVVO



**Zimní radovánky v době distanční výuky**

## 11. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo s ohledem na potřeby školy zaměřeno na zvyšování právního povědomí a zvládnutí problematiky spojené s GDPR.

Pravidelné téma DVPP je rozpoznání šikany, řešení a prevence šikany v kolektivu. Dále bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na oblasti matematiky a finanční gramotnosti, čtenářské gramotnosti a zvyšování efektivity výuky jazyků.

Školení výrazně ovlivnil nástup další vlny covid- 19, veškerá školení probíhala formou webinářů, nabídka byla výrazně omezená.

Nové téma, na které bylo zaměřeno školení, je „distanční výuka.“ Metodická ICT proškolila a připravila celý pedagogický sbor na online výuku v prostředí Office 365 - Microsoft Teams - školení a konzultace budou probíhat i ve školním roce 2021/ 2022.

A v neposlední řadě školení zaměřené na inkluzi a práci se zdravotně a sociálně znevýhodněnými žáky.

Všichni zaměstnanci byli proškoleni na BOZP a PO.

společnost	Název semináře, školení, kurzu
MAP ORP Beroun	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regionální vlastivěda</li></ul>
PPP Králův Dvůr	<ul style="list-style-type: none"><li>• Setkání výchovných poradců a metodiků prevence</li></ul>
ZO ČSOP Vlašim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Středočeská konference ekologické výchovy</li></ul>
Životní vzdělávání z. s.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doplnkové materiály do hodin angličtiny – nástroje pro jejich rychlou a snadnou tvorbu 1. a 2. díl</li><li>• Hodnocení žáků a jejich motivace ve vzdělávacím procesu</li><li>• Hry ve výuce cizích jazyků</li></ul>

## 12. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Pro tento školní rok žádný zaměstnanec školy není v programu celoživotního vzdělávání.



Pracovní činnosti v 7. ročníku

### 13. MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

Škola úzce spolupracuje s organizacemi, které zprostředkovávají zájmovou činnost, a pro jejich potřeby jim zapůjčuje vhodné prostory školy. Odkazy na jednotlivé kroužky jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Činnost kroužků byla ukončena 11. 3. 2020 (pandemie COVID – 19)

- SVČ Domeček Hořovice – zájmové kroužky a velmi úzká spolupráce na akcích školy
- Keramika Liteň
- Soukromá výuka hudby paní Dvořákové
- Fotbalový klub Liteň
- Soukromá ZUŠ Králův Dvůr
- Tenisová škola
- Zájmové kroužky školy



#### 14. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Aktivity a prezentace školy ve školním roce 2020/2021 byly do značné míry ovlivněny pandemií COVID – 19. Většina akcí, které byly naplánovány, se nekonaly.

Žáci z naší školy se pravidelně účastní studijních vědomostních soutěží a olympiád. Většina akcí byla odvolána, nebo se uskutečnila v omezené míře online.

Ostatní akce jednotlivých tříd jsou vždy vhodně začleněny do výuky a slouží k praktickému získávání dovedností a znalostí využívaných v běžném životě.



Třídní mandala

## 15. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Na škole nepůsobí odborová organizace.

Škola spolupracuje s knihovnou Městysy Liteň, keramickou dílnou paní Krtkové, svazem zahrádkářů, včelařským spolkem Liteň, s Domečkem Hořovice, cukrářskou výrobnou ve Všeradicích. Spolupráce byla po dobu pandemie covid – 19 přerušena.



**Výstava malovaných kamínek – celoškolní projekt**



## 16. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

<b>rok 2021</b>	
<b>Výdaje v Kč</b>	
školné ŠD	107 000
stravné žáci, zaměstnanci	1 160 000
Dotace KRAJ (mzdy)+ONIV	13 714 000
Dotace OBEC	1 558 000
Příjmy na výcviky, kult. akce, švp	140 000
Úroky	1 300
Ostatní příjmy	250 000
<b>Příjmy celkem</b>	<b>16 930 300</b>
<b>Výdaje v Kč</b>	
Energie	193 000
Vodné a stočné	54 000
Plyn	207 000
Telekomunikační poplatky, internet	45 000
Software (aktualizace, matriky, aTre..)	40 000
Pojištění (Kooperativa, DAS)	30 000
Poštovné	1 000
Bankovní poplatky	16 000
Předplatné (časopisy, věstníky MŠMT)	3 000
Ekonomické služby	130 000
Revize (elektroinst., výtah, TV nářadí, hromosvody,...)	30 000
Školení a vzdělávání	126 000
Učebnice a učební pomůcky	281 000
Plavecký výcvik	40 000
Ochranné pomůcky, oděvy, obuv	16 000
Čistící a úklidové prostředky	60 000
Opravy a udržování	250 000
Cestovné	2 500
Odpisy DNM a DHM	6 000
Náklady z drobného dlouh. majetku	85 000
Mzdové náklady (mzdy, SP, ZP, PN, FKSP, Kooper.)	13 300 000
Potraviny	1 150 000
Ostatní materiál	63 000
Ostatní služby	160 000
<b>Výdaje celkem:</b>	<b>16 288 500</b>

## **17. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ**

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla žádná inspekční činnost.

## **18. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ**

Škola se do rozvojových a mezinárodních programů zatím nezapojila, ale budeme intenzivně pracovat na tom, aby v příštích letech tomu tak nebylo. Jsme připravení se aktivně do těchto programů zapojit.

## **19. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ**

V srpnu 2019 jsme podali žádost na podporu "Zkvalitnění výuky na ZŠ v Litni", včetně vyhotovení jejich příslušných příloh, v rámci výzvy č. 02\_18\_063 OP VVV. Tuto dotaci se nám podařilo vyzískat s částkou 1 214 291,-. Finanční prostředky jsme především využili na zkvalitnění výuky pomocí ICT techniky a vybavení školy. Další finanční prostředky jsme použili na činnost školní psycholožky, otevření klubu pro žáky a podporu žáků ohrožených školním neúspěchem.

Dotaci OP VVV jsme úspěšně dokončili a uzavřeli ZOR (závěrečnou zprávou o realizaci) v roce 2021, kterou máme schválenou.

## 20. ZÁVĚR - VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2020/2021

Převážnou část školního roku ovlivnila pandemie Covid -19. Ve výuce převažovala distanční forma, karanténa a střídavá výuka. Všichni se snažili pracovat dle možností a dané situaci.

**Cíle v oblasti výchovně vzdělávací:** Vedení školy se snažilo zajistit a realizovat ve všech směrech uplatnění našeho školního vzdělávacího plánu „Škola, kam má smysl chodit“.

Cíle a záměry ŠVP byly realizovány, postupovalo se v souladu s celoročním plánem práce, plány výchovně vzdělávací činnosti, plánem práce výchovné poradkyně, plánem environmentální výchovy, minimálním preventivním plánem a plánem DVPP.

Dodržovali jsme a vyžadovali jsme plnění všech školních norem tj. především Školního řádu a Kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podporovali jsme činnost žakovského parlamentu a napomáhali jeho zástupcům v dosahování naplánovaných cílů.

Důsledně jsme sledovali a vedli diagnostiku žáků se SPU, poruchami chování i výchovnými problémy a spolupracovali jsme s PPP a odborem sociální péče.

Zaměřili jsme se především na oblast distanční výuky a její vliv na znevýhodněnou populaci.

**Cíle pro oblast personální:** Udrželi jsme kvalifikovanost pedagogického sboru. Dvě asistentky pedagoga dokončily studium kvalifikačního kurzu pro vykonávání své odborné činnosti a jedna paní vychovatelka školní družiny studuje VOŠ ve Svatém Jáně pod Skálou. Nepřekračujeme limit zaměstnanců.

**Cíle pro oblast materiálně technickou:** Zřizovatel městys Liteň dokončil rekonstrukci bývalého učiliště a předal základní škole k užívání nové prostory a učebny vybavené především pro I. stupeň a školní družinu.

Za pomoci KPŠ se nám dařilo vybavovat školu novými šatními skříňkami, které mají velký ohlas především u starších žáků. Postupně zavádíme do všech tříd a kabinetů internetové připojení a obměňujeme počítačové vybavení školy, s pořízením OZOBOTŮ se žáci seznámili se základy robotiky a programování. Zajistili jsme nákup nových učebnic, které odpovídají požadavkům ŠVP dle požadavků vyučujících. Společně s učebnicemi jsme pořídili nové výukové

programy a učební pomůcky. Během hlavních prázdnin byla opravena výmalba školy, oprava střešní krytiny, sanitace a dezinfekce celé školy, celoroční péče a úprava pozemku za školou.



### Absolventi 2020/2021

**Cíle pro oblast spolupráce s rodiči a styku s veřejností:** Spolupracovali jsme se Školskou radou a Klubem přátel školy. Informovali jsme veřejnost pomocí webových stránek školy a prostřednictvím online třídních schůzek. Seznamovali jsme rodiče s výsledky práce jejich dětí. Úzce jsme spolupracovali s rodiči žáků s výukovými a výchovnými problémy. Převážná část komunikace probíhala formou online přes platformu MS TEAMS.

**Cíle pro oblast hospitační a kontrolní:** Vypracovali jsme plán online hospitací a kontrol a dodržovali ho. Provedli jsme hospitace u všech učitelek a učitelů I. i II. stupně dle předem vypracovaného plánu Kontrolní činnosti a kontrol

vyplývající z dané situace. Prováděli jsme pravidelné kontroly školní dokumentace. Sledovali jsme dodržování předpisů a norem v oblasti BOZPO a CO a provedli jsme kontrolu bezpečnosti práce. V kontrolovaných oblastech nebyla zjištěna žádná vážná pochybení.

Byly splněny cíle, které jsme si stanovili pro tento školní rok.

Výrazně přibývá diagnostikovaných žáků s poruchami učení, chování, soustředěnosti a vadami řeči. Je potřeba se zaměřit na další vzdělávání pedagogů v této oblasti. Do let příštích se zaměříme na proškolení co nejvíce pedagogů v oblasti kritického myšlení a vhodně jej zapojíme do výuky.

Během školního roku jsme museli opět ve škole zavést distanční výuku. Distanční výuku jsme zvládli.

Díky aktivnímu a vstřícnému přístupu všech zaměstnanců školy, jejich ochoty do školy investovat svůj čas a také díky osobnímu a lidskému přístupu je naše škola tím, na co snad můžeme být právem hrdí.

### **Budova 1**



### **Budova 2**





### **Konec školního roku 2020/2021**

Výroční zprávu vypracovaly:

Mgr. Černá Iveta, Mgr. Hana Havelková, Mgr. Jitka Klímová

Korekci provedla: Mgr. Malá Ema

Schváleno Školskou radou:

Mgr. Eva Drbalová

Mgr. Hana Havelková

Ing. Jiří Vodička

