

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Základní škola Františka Josefa Řezáče Liteň |                                   |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>            |                                   |
| Č.j.:  | Účinnost od: 1. 9. 2023           |
| Spisový znak:                                | Skartační znak: A.5               |
| Vypracovala:                                 | Simona Štěpánová, vedoucí ŠD      |
| Schválila:                                   | Mgr. Iveta Černá, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne:             | 13. dubna 2023                    |
| Školská rada projednala dne:                 | 16. února 2023                    |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 30, odst.1 a, b, c, d Školského zákona vydávám řád školní družiny:

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| I. Všeobecná ustanovení.....                                      | 2 |
| II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla.....   | 2 |
| vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....                    | 2 |
| III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ..... | 3 |
| ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy .....      | 3 |
| diskriminace, nepřátelství a násilí .....                         | 3 |
| IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny .....            | 3 |
| V. Organizace a provoz školní družiny .....                       | 4 |
| VI. Režim školní družiny .....                                    | 5 |
| VII. Platba za školní družinu.....                                | 6 |
| VIII. Způsob evidence žáků .....                                  | 6 |
| IX. Kritéria pro přijetí do školní družiny .....                  | 6 |
| X. Závěrečná ustanovení .....                                     | 6 |

## **I. Všeobecná ustanovení**

### **1. Činnost družiny**

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy zajistit činnost družiny i v době školních prázdnin, nebo ve dnech mimořádného volna.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje následujícími formami:
  - pravidelnou činností
  - příležitostnou činností
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností
  - odpočinkovou činností, rekreační a zájmovou činností
  - přípravou na vyučování

## **II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **1. Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

### **2. Povinnosti žáků**

- 2.1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠD, pravidly řádu ŠD a školního řádu.
- 2.2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠD.
- 2.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 2.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD.
- 2.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli. Za cenné věci a hračky donesené z domova si žák zodpovídá sám.

### **3. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového
- informovat o aktuální změně v docházce do školní družiny
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

#### **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- 5.1. Vychovatelé školní družiny vydávají účastníkům ŠD a zákonným zástupcům žáků pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5.2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a vnitřním řádem ŠD.
- 5.3. Není dovoleno ponižování, tělesné i psychické ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví, a to všech zúčastněných osob.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- 3.1. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.
- 3.2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 3.3. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelé okamžitě nahlásí vedení školy.
- 3.4. Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci - poskytne první pomoc, zavolá zákonné zástupce, případně lékařskou pomoc.
- 3.5. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- 3.6. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovateli probíhá přes dveřní komunikátor vybavený kamerou nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.  
Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny**

- 4.1. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
- 4.2. Úmyslné poškození, zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví zákonní zástupci žáka.

## V. Organizace a provoz školní družiny

### 1. Přihlašování, odhlásování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatel ŠD.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
- 1.4. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelů ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně.

### 2. Provoz školní družiny

- 2.1. Provozní doba ŠD:  
po celý pracovní týden  
6.30 – 7.30 hod. – ranní družina  
11.20 – 17.00 hod. – odpolední družina
- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků dosáhne počtu 10.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Místnosti ŠD jsou v přízemí budovy 1 (Sady Sv. Čecha 44) a v budově 2 (Pode Zděmi 402).
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, víceúčelové hřiště u školy a fotbalové hřiště v Litni.
- 2.7. Počet oddělení: 4.
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků,

### 3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod.
- 3.2. Odpolední provoz ŠD začíná v 11.20 hodin.
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonného zástupce je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena písemně vychovateli, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo ve výjimečných případech telefonická.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD, vyzvednutí jinou osobou, veškeré změny oproti zápisnímu lístku je možné provádět jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, kde je uveden datum a podpis zákonného zástupce, ve výjimečných případech telefonickým

rozhovorem zákonného zástupce s vychovatelem nebo vedením školy.

### 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD:

- Žáka je možné vyzvednout po ukončení vyučování až do 13.00 hod.
- Od 13.00 hod. do 14.30 je v programu ŠD vycházka mimo školu a řízená činnost - vyzvednout žáka nelze.
- Žáka lze dále vyzvednout od 14.30 hod. do 17.00 hod.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelům školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou, vedoucím zájmového kroužku. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatele ŠD učitel neodkladně situaci oznámí vedení školy.

3.9 Pokud žák opustí ŠD na zájmový kroužek či jinou organizovanou volnočasovou aktivitu (umělecká škola apod.) činí tak do 13.00 hodin, zodpovědná osoba ho může předat do ŠD po 14.30 hodin po dohodě s vychovatelem ŠD.

3.10. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD tj. do 17.00 hodin kontaktuje vychovatel zákonné zástupce žáka telefonicky. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, OSPOD, Policie ČR.

## **6. Podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

6.1. Vychovatelé vycházejí ze závěrů vyšetření jednotlivých žáků a přizpůsobují činnosti ve školní družině jejich potřebám.

6.2. Průběžně konzultují s výchovným poradcem, třídním učitelem, učiteli ostatních předmětů a zákonnými zástupci žáků.

## **7. Pitný režim**

Je zajištěn tekoucí pitnou vodou ve třídách.

## **8. Nepřítomnost zaměstnance**

8.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení. Vychovatel daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

8.2. Předem známá nepřítomnost vychovatele přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **VI. Režim školní družiny**

**ranní družina** od 6.30 hod. - do 7.30 hod.,

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

**polední družina** od 11.20 hod. - 13.00 hod.

11.20 – 11.30 příprava na oběd, hygiena

11.30 – 12.00 oběd (popřípadě oběd po 5. vyučovací hodině od 12.15 hod.)

12.15 – 13.00 odpočinková činnost, společná četba, besedy, vyprávění, tématické rozhovory, rekreační hry

průběžný odchod na autobus a vlak

**odpolední družina** - od 13.00 do 17.00 hod.

13.00 hod. – 14.30 hod. pobyt mimo budovu školy - činnost zájmová (aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, apod.)

14.30 hod. - 15.00 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod žáků domů

15.00 hod. – 17.00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, možné vypracování domácích úkolů, úklid, průběžně odchod na vlak nebo autobus

## VII. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají bezhotovostním platebním stykem (v individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou uhradit hotově)

Platby jsou zasílány na účet č. 0364849339/0800. Variabilní symbol je jméno a příjmení žáka.

Měsíční částka je 200,- Kč na žáka a je hrazena ve dvou splátkách.

1. platba za září - prosinec 800,- Kč (splatné do 15. října)

2. platba za leden - červen 1200,- Kč (splatné do 15. února)

Platbu za školní družinu lze uhradit jednorázově do 15. října.

## VIII. Způsob evidence žáků

Způsob evidence žáků v oddělení školní družiny:

1. Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
2. Přehled výchovně vzdělávací práce.
3. Docházkový sešit pro nepravidelnou docházku.
4. Docházkový sešit pro ranní družinu.

## IX. Kritéria pro přijetí do školní družiny

V případě naplnění kapacity losem.

## X. Závěrečná ustanovení

Řád školní družiny platí do odvolání.

Řád školní družiny nabývá platnost dne: 1. 9. 2023

Řád školní družiny nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Všechny změny Řádu školní družiny musí být projednány pedagogickou radou a schváleny ředitelem školy a školskou radou.

V Litni, dne 31. 8. 2023

Mgr. Iveta Černá  
ředitelka školy