



ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací, spisový znak, skartační znak	Ř1/2026	A.1	A.5
Vypracoval:	Mgr. David Bečvář, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. David Bečvář, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:			
Školská rada projednala dne:			
Řád nabývá účinnosti ode dne:			

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Školní řád je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy	3
1.1 Práva žáků (§ 21 školského zákona)	3
1.2 Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)	3
1.3 Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)	4
1.5 Základní práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)	4
1.6 Základní povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)	4
1.7 Ochrana osobnosti ve škole	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1 Docházka do školy	5
2.2 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole	6
2.3 Školní budova	7
2.4 Používání mobilních telefonů a všech audiovizuálních zařízení v budově školy	8
2.5 Školní družina (ŠD)	8
2.6 Školní stravování	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
3.2 Poučení na začátku školního roku	9
3.3 Poučení před prázdninami	9
3.4 Evidence školních úrazů:	9
3.5 Hlášení úrazu	10
3.6 Záznam o úrazu	10
3.8 Záznam o smrtelném úrazu	10
3.9 Postup při úrazu žáka	10
3.10 Ochrana zdraví a prevence sociálně patologických jevů	11
3.11 Prevence šíření infekčních onemocnění	12
3.12 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)	12
3.13 Pravidla pro externí vyučující ve výuce hry na hudební nástroje, v kroužcích, v tělocvičně	12
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
5. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)	13
5.1 Místo zveřejnění školního řádu	13
5.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád	13
6. Závěrečná ustanovení	13

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

1.1 Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (školní parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést osobně nebo prostřednictvím zákonných zástupců třídnímu učiteli, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo se účastnit distanční výuky a řádně se vzdělávat,
- zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, na vyučování nosit potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a sportovní obuv,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- respektovat pokyny všech vyučujících, vychovatelů ŠD a ostatních zaměstnanců školy,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví spolužáků,
- chovat se slušně ke každému bez výjimky, nepoužívat hrubá a vulgární slova, být ohleduplní k mladším i slabším spolužákům, respektovat osoby se zdravotním postižením a znevýhodněním, jinakost přijímat bez posměchu a s úctou k jedinečnosti každého jedince.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a další informace, které vyplývají z

- docházky dítěte do školy,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce (§ 36 odst. 4 školského zákona), dopustí se tím přestupku (§ 182 a školského zákona),
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se účastnil distanční výuky. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku (§ 182 a školského zákona),
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a dle § 50 odst. 1 školského zákona,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- bezodkladně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.5 Základní práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Základní povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka,
- v rámci svých možností a v souladu s právními předpisy chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem

formám rizikového chování ve škole a školském zařízení

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Ochrana osobnosti ve škole

- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí dokumentem poskytujícím informace o právech souvisejících se zpracováním osobních údajů. Při zpracovávání osobních údajů se škola řídí právními předpisy, zejména nařízením Evropské unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (např. webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy řádně a včas podle rozvrhu hodin nebo se účastní distanční výuky.
- Pokud je podle rozvrhu mezi jednotlivými vyučovacími bloky zařazena doba, ve které škola nezajišťuje výchovně vzdělávací činnost ani dohled nad žáky, jsou zákonní zástupci o této skutečnosti předem informováni a odpovídají za zajištění pobytu žáka v této době
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Zákonný zástupce žáka je v souladu s § 50 školského zákona povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Tuto povinnost lze splnit jedním z následujících způsobů: ihned telefonicky a poté ještě prostřednictvím elektronické omluvenky, nebo jen prostřednictvím elektronické omluvenky ve Škole Online.
- Omluva nepřítomnosti musí být podána nejpozději do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti žáka.
- Nepřítomnost žáka ve vyučování (doba a důvod) je zákonný zástupce žáka povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy, v opačném případě nebude nepřítomnost omluvena.
- Deset a více neomluvených hodin v průběhu jednoho klasifikačního období může být důvodem k udělení sníženého stupně z chování.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si žáka vyzvedávají ve škole osobně.
- Třídní učitel může v odůvodněných případech, po předchozím projednání se zákonnými zástupci, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Očekávanou nepřítomnost žáka je vhodné omluvit před jejím započítáním.

- Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - vyučující příslušného předmětu - jedna vyučovací hodina
 - třídní učitel na základě písemné žádosti zákonných zástupců – 1 až 4 dny v týdnu
 - ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců - 1 týden a více.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání vhodné podmínky.

2.2 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Žák či jeho zákonný zástupce po dobu nepřítomnosti ve škole udržují neustálý kontakt se školou prostřednictvím dostupných komunikačních prostředků (telefon, e-mail, pošta, webová stránka školy, vývěsní tabule na budově školy) a postupují podle pokynů vyučujících, jejich asistentů či vychovatelů.
- Žák či jeho zákonný zástupce umožní škole přístup k výsledkům práce žáka za stanovené vzdělávací období k posouzení dosažené úrovně vzdělávání.
- Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, neplatí.

V případě distančního vzdělávání se škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy. Např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výuku, a to předáváním písemných materiálů osobně v kombinaci telefonické komunikace,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správných řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a přiměřeně k dané situaci i v ostatních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2.3 Školní budova

Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dojíždějící žáci ze spádových obcí mohou využít ranní školní družinu od 6.30 hod.

- Při vstupu do školy žáci odkládají obuv a svršky na určená místa (šatna, skříňky).
- Před zazvoněním jsou žáci na svém místě a připravují se na následující vyučovací hodinu.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně.
- Žákům je zakázáno během vyučování i přestávek vstupovat do prostoru učitelské katedry, mohou tak učinit pouze se svolením vyučujícího.
- Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Žákům je zakázáno manipulovat se žaluziemi a uzávěry topení, sedat na parapety a radiátory.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby.
- Žák hlásí nevolnost svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy, ten následně informuje zákonného zástupce, eventuálně zajistí lékařskou pomoc.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Na konci dopoledního vyučování odvádí vyučující žáky do školní družiny nebo do šatny.
- Po poslední vyučovací hodině v dané učebně (dle rozvrhu místnosti) žáci uklidí své pracovní místo dle pokynů vyučujícího.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně nebo v prostoru skříněk jen po dobu nezbytně nutnou, a pak odchází ze školy.
- Všichni žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídě. Třídní služba odpovídá za čistě umytou tabuli před i po vyučování, dále jedná dle pokynů vyučujícího.

Rozvrh hodin a přestávek:

hodina	vyučování	přestávky	doba přestávky
1.	7.45 - 8.30	8.30 - 8.40	10 minut
2.	8.40 - 9.25	9.25 - 9.40	15 minut
3.	9.40 - 10.25	10.25 - 10.35	10 minut
4.	10.35 - 11.20	11.20 - 11.30	10 minut
5.	11.30 - 12.15	12.15 - 12.20	5 minut
6.	12.20 - 13.05	13.05 - 13.10	5 minut
7.	13.10 - 13.55	13.55 - 14.00	5 minut
8.	14.00 - 14.45		

- Do kabinetů, sborovny a ředitelny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, a jen jsou-li k tomu vyzváni.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Žáci nosí do školy pouze věci nezbytné k výuce. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození hodinek, šperků, mobilních telefonů a jiných věcí nesouvisejících s výukou.
- Pokud je z důvodu výuky (např. v hodině tělesné výchovy) nutné odložit hodinky, šperky apod., ukládají je na místo určené vyučujícím.
- Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, a dbát na pořádek ve všech prostorách školy i v jeho okolí.
- Žáci jsou povinni vzorně se starat o učebnice, školní potřeby a pomůcky. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Zaviněné poškození či ztrátu nahradí.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli, nebo některému ze zaměstnanců školy,
- pokusí se ztracenou věc dohledat,
- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně,
- hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- oba vyplněné tiskopisy odevzdat v ředitelně,
- zástupce ředitele zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

2.4 Používání mobilních telefonů a všech audiovizuálních zařízení v budově školy

Nedoporučuje se nosit mobilní telefony a ostatní audiovizuální zařízení do budovy školy. V případě, že žák do školy tato zařízení přinese, je povinen dodržovat následující zásady:

- Po celou dobu přítomnosti ve školní budově musí být vypnuta, odložena a zamknutá v šatní skříňce. Toto opatření se týká vyučovacích hodin i přestávek. Není dovoleno s nimi manipulovat a jakkoliv používat s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo ve výuce dle pokynů vyučujícího.
- Během vyučování i o přestávkách je zakázáno pořizovat zvukové či obrazové nahrávky pomocí mobilního telefonu či jiných uvedených zařízení (pořizování a zpracování osobních údajů se řídí GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb.)
- V případě, že žák musí nutně informovat rodiče o jakékoliv záležitosti, vyžádá si svolení třídního učitele, případně jiného pedagogického pracovníka.

Porušení tohoto ustanovení bude považováno za porušení školního řádu, opakované porušení za hrubé porušení školního řádu.

2.5 Školní družina (ŠD)

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- ŠD je v provozu po celý pracovní týden (ranní družina 6.30 – 7.30 hodin, odpolední družina 11.20 – 17.00 hodin).
- Žáci ŠD se řídí školním řádem a řádem ŠD. Dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den).

2.6 Školní stravování

- Školní stravování je zajišťováno společností Primirest - zařízení školního stravování spol. s r.o.
- Žáci se řídí řádem jídelny a školním řádem.
- Žáci dodržují pravidla slušného stolování a řídí se pokyny zaměstnanců jídelny a pedagogických

pracovníků školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na osobní hygienu.
- Žáci se chovají ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci mohou otevírat okna pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemku a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Řády odborných učeben jsou v nich vyvěšeny.

3.2 Poučení na začátku školního roku

Provede třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu.
- Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecký výcvik.
- Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

3.3 Poučení před prázdninami

Provede třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek
- upozorní je na možná nebezpečí pro život a zdraví
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování (nebo přestávky), jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

3.4 Evidence školních úrazů:

- Evidence školních úrazů se vede elektronicky – v informačním systému Škola Online.

- Zápis do evidence školních úrazů se provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do evidence školních úrazů provádí vyučující příslušného předmětu, nebo vyučující, který se o úrazu dozvěděl jako první.

3.5 Hlášení úrazu

- O každém úrazu je bez zbytečného odkladu informováno vedení školy.
- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá vedení školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazech podává vedení školy hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

3.6 Záznam o úrazu

Se vyhotovuje v případě úrazu:

- jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobeného tímto úrazem,
- na žádost zákonného zástupce žáka,
- který je smrtelný; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce vedení školy ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem, který provedl zápis do knihy úrazů.

Záznam o úrazu zasílá vedení školy:

- pojišťovně, u které je škola pojištěna
- zdravotní pojišťovně žáka
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- zřizovateli – na základě jeho písemné výzvy

3.8 Záznam o smrtelném úrazu

Zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně žáka
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.9 Postup při úrazu žáka

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat vedení školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka.
- Provést zápis do knihy úrazů.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.10 Ochrana zdraví a prevence sociálně patologických jevů

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, cigarety, e-cigarety, nikotinové sáčky, alkohol apod.) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Žáci školy mají přísný zákaz vnášení věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví. Zejména není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek i předmětů, které je svým vzhledem věrně napodobují.
- Žáci mají zakázáno v areálu školy a na všech školních akcích požívat energetické nápoje a nápoje s vysokým obsahem kofeinu.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Kyberšikana a bezpečné chování v digitálním prostředí: Za hrubé porušení školního řádu se považuje také kyberšikana a jakékoli zneužívání informačních a komunikačních technologií vůči jiným osobám. Jedná se zejména o:
 - urážení, zesměšňování, vyhrožování nebo obtěžování prostřednictvím internetu, sociálních sítí, komunikačních aplikací nebo elektronické pošty,
 - vytváření falešných profilů nebo účtů vydávajících se za jinou osobu,
 - neoprávněné pořizování, úpravy, sdílení nebo zveřejňování fotografií, videozáznamů či zvukových záznamů spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob bez jejich souhlasu,
 - zveřejňování osobních údajů, citlivých informací nebo jiného obsahu, který může poškodit důstojnost, soukromí nebo bezpečí jiné osoby,
 - šíření nepravdivých, urážlivých nebo ponižujících informací o jiných osobách prostřednictvím digitálních technologií.
 - Žáci jsou povinni používat umělou inteligenci (AI) a další digitální nástroje v souladu s pokyny vyučujících. Za porušení školního řádu se považuje zejména vydávání práce vytvořené zcela nebo zčásti pomocí nástrojů umělé inteligence za vlastní autorskou práci, pokud použití těchto nástrojů nebylo vyučujícím povoleno nebo pokud žák jejich využití zamlčí. Využití umělé inteligence při plnění školních úkolů musí být vždy v souladu s pravidly stanovenými vyučujícím.
 - Škola věnuje prevenci kyberšikany a bezpečnému používání digitálních technologií zvýšenou pozornost. Případy kyberšikany nebo jiného zneužití technologií řeší v součinnosti se zákonnými zástupci žáků a podle závažnosti také s dalšími institucemi.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít elektronickou anonymní schránku důvěry pro svá sdělení. Informace ze schránky jsou určeny primárně pracovníkům školního poradenského pracoviště.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.

3.11 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocněl-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, resp. jeho zákonný zástupce, bez zbytečného odkladu příslušnému pedagogickému pracovníkovi školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování pouze v souladu s doporučením ošetřujícího lékaře nebo rozhodnutím příslušné krajské hygienické stanice (KHS).

3.12 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)

- Každý návštěvník školy požádá domovním telefonem o vstup do budovy. Sdělí důvod své návštěvy a je odveden na místo jednání (ředitelna, sborovna apod.). Z místa jednání odchází v doprovodu pověřeného zaměstnance školy.
- Obchodním zástupcům různých společností je vstup povolen pouze po předchozí telefonické domluvě s vedením školy, poté je postupováno jako v předchozím odstavci.
- Zákonní zástupci žáků (respektive jimi pověřené osoby) čekají na své děti před budovou školy. Není možné, aby tyto osoby dlouhodobě setrvaly v budově školy. Vstup je možný pouze v neodkladných případech a na dobu nezbytně nutnou. V ostatních případech si telefonicky smluví schůzku s vyučujícím, který zákonného zástupce dítěte vpustí do školy a monitoruje jeho pohyb v budově.
- Zákonní zástupci žáků (resp. pověřené osoby), kteří přicházejí vyzvednout své dítě ze školní družiny, zazvoní na příslušné oddělení školní družiny, představí se. Vychovatel ŠD vizuálně ověří totožnost a propouští dítě z družiny.
- Žáci školy mají při odchodu z budovy zakázáno pouštět do školy jakoukoli osobu.
- Vchodové dveře do školy jsou uzavřené, s mechanismem zavírání mohou manipulovat pouze zaměstnanci školy. Všem ostatním osobám je toto přísně zakázáno.
- Při akcích školy pořádaných pro veřejnost (rodičovské schůzky, besídky apod.) jsou vchodové dveře včas otevřeny a vstup a pohyb ve vymezených prostorách budovy je účastníkům umožněn. Pro organizační zabezpečení takových akcí (vstup do budovy, pohyb návštěvníků v budově atd.) je určen dohled z řad zaměstnanců školy.

3.13 Pravidla pro externí vyučující ve výuce hry na hudební nástroje, v kroužcích, v tělocvičně

- Vyučující základní umělecké školy zodpovídají za vpouštění svých žáků do budovy školy. Nemohou vpouštět do budovy žádné jiné osoby.
- Vedoucí kroužků mohou otevřít vchod do budovy školy pouze svým žákům.
- Sportovci v tělocvičně se shromáždí před začátkem cvičení před vchodem do školy, společně vcházejí do šaten. Je zakázáno nechat otevřený vchod do budovy školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé zaviněné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo školníkovi.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a manipulace s žaluziemi.
- Žák manipuluje s vybavením odborných pracoven, s exponáty a modely dle pokynů vyučujících.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům vypůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je vypůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

5.1 Místo zveřejnění školního řádu

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

5.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. (Na začátku školního roku jsou s ním seznámeni všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů. Zákonní zástupci žáků stvrdí svým podpisem na rodičovské schůzce, nebo na návratce, seznámení se školním řádem školy).

6. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti:

Školní řád nabývá účinnosti dne:

Školní řád platí do odvolání.

Všechny změny školního řádu musí být projednány pedagogickou radou, školskou radou a následně vydány ředitelem školy.